

УТВЕРЖДЁН
Решением Учредителя
от «27» сентября 2017 года

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**
Советом Фонда
«08» сентября 2020 года

УСТАВ
Благотворительного фонда
информационной, социально-правовой и материальной
поддержки ветеранов дипломатической службы
«Фонд ветеранов дипломатической службы»

г. Москва
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд информационной, социально-правовой и материальной поддержки ветеранов дипломатической службы «Фонд ветеранов дипломатической службы», в дальнейшем именуемый «Фонд», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учреждённой юридическим лицом - Региональной общественной организацией ветеранов - инвалидов войны и труда Министерства иностранных дел Российской Федерации, на основе добровольных взносов жертвователей и иных не запрещённых законом поступлений, преследующих социальные, благотворительные и иные общественно-полезные цели, указанные в настоящем Уставе.

1.2. Фонд не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не передает полученную прибыль Учредителю.

1.3. Деятельность Фонда осуществляется на основе Конституции Российской Федерации, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», другими законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд информационной, социально-правовой и материальной поддержки ветеранов дипломатической службы «Фонд ветеранов дипломатической службы».

1.5. Сокращённое наименование Фонда на русском языке: Фонд ветеранов дипломатической службы.

1.6. Сокращённое наименование Фонда на английском языке: Diplomatic Service Veterans Fund.

1.7. Место нахождения Фонда: город Москва.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА

2.1. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, полученное на основе добровольных взносов жертвователей, иных не запрещённых законом поступлений, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, совершать сделки, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Фонд имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

2.3. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.4. Фонд имеет круглую печать с его полным наименованием на русском языке и указанием на место его нахождения.

2.5. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, описание которой содержится в настоящем Уставе.

2.6. Фонд использует имущество для целей, определённых в настоящем Уставе. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что виды деятельности указаны в Уставе. Фонд осуществляет следующую предпринимательскую деятельность:

- предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки;

- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;

- издание книг;

- издание газет;

- издание журналов и периодических изданий;

- виды издательской деятельности прочие;

- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

- деятельность по письменному и устному переводу;

- деятельность по организации конференций и выставок.

2.7. Фонд осуществляет благотворительную деятельность, направленную на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.8. Фонд вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций.

2.9. Государство не отвечает по обязательствам Фонда, равно как и Фонд не отвечает по обязательствам государства.

2.10. Органы государственной власти и их должностные лица не вправе вмешиваться в деятельность Фонда, равно как и Фонд не вправе вмешиваться в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц.

2.11. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

2.12. Фонд самостоятелен в подборе и расстановке кадров, информационной, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.13. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Создание Фондом филиалов и открытие представительств на территориях иностранных государств осуществляются в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.14. Филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.15. Представительством Фонда является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Фонда, представляет интересы Фонда и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании положения, утверждённого Советом Фонда. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда. Руководители филиала и представительства назначаются Советом Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Директором Фонда.

2.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.17. Фонд вправе пользоваться кредитами банков и иных кредитных учреждений, а также привлекать дополнительные средства для обеспечения реализации целей своей деятельности за счёт иных источников в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

2.18. Фонд вправе осуществлять права землепользователя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.19. Для создания материальных условий реализации благотворительных целей Фонд вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

2.20. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать своё имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Фонд создан в целях формирования имущества и средств на основе добровольных имущественных взносов, а также иных не запрещённых законом поступлений, и использования данного имущества и средств для осуществления благотворительной деятельности, направленной на оказание информационной, социально-правовой и материальной помощи ветеранам дипломатической службы и членам их семей.

3.2. Предметом деятельности Фонда является реализация целей, предусмотренных в п. 3.1. настоящего Устава. Фонд для достижения своих уставных целей осуществляет следующую деятельность:

— участие в реализации целей и задач государственной политики Российской Федерации в области социальной поддержки пенсионеров и инвалидов из числа ветеранов дипломатической службы, состоящих на учёте в РООВВИТ МИД РФ (далее по тексту «ветераны дипломатической службы»), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также нуждающихся в специальной и дополнительной помощи в связи с тяжёлыми и/или неизлечимыми болезнями, являющихся жертвами гуманитарных катастроф,

военно-политических конфликтов, вследствие новых вызовов и угроз в рамках развития институтов гражданского общества;

- содействие в реализации президентских, правительственных и региональных программ, направленных на обеспечение социально-экономической, информационной и медицинской безопасности;

- содействие разработке и осуществлению социальных программ, направленных на реализацию целей создания Фонда;

- содействие консолидации усилий общества в решении проблем безопасности и системной защиты инвалидов, пенсионеров из числа ветеранов дипломатической службы, уязвимых в условиях воздействия вредных и опасных факторов социально-экономического, криминогенного и медико-биологического характера;

- содействие системной правовой защите и оказанию бесплатной юридической помощи ветеранам дипломатической службы, создания эффективной системы профилактики преступности и противодействия криминалу в отношении ветеранов дипломатической службы;

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья ветеранов дипломатической службы, а также пропаганды здорового образа жизни на основе внедрения реабилитационно-оздоровительных программ, современных технологий лечения и оздоровления, включая научно обоснованные, доказанные и разрешённые методы нетрадиционной и народной медицины, а также физкультурно-спортивные программы;

- участие в деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, направленной на все виды социальной и материальной помощи, поддержки, а также реабилитации и правовой защиты ветеранов дипломатической службы;

- содействие добровольческой деятельности;

- проведение для ветеранов дипломатической службы и членов их семей образовательных мероприятий - лекций, курсов, семинаров, школ, практикумов, коллоквиумов с открытием лекториев и центров научно-популярных знаний;

- проведение мероприятий - круглых столов, научно-практических конференций, форумов, симпозиумов, в том числе по вопросам патриотического воспитания молодых дипломатов и военно-мемориальной деятельности;

- инициирование создания реабилитационно-оздоровительных и общественно-правовых центров, льготных и благотворительных бюро ритуальных услуг и последующего сопровождения мест захоронения, центров адресной общественной поддержки социально уязвимых лиц из числа ветеранов дипломатической службы, предприятий по производству и доставке всех видов медицинской техники, протезно-вспомогательных приборов и инвентаря и иной продукции, обеспечивающей жизнедеятельность инвалидов, пенсионеров из числа ветеранов дипломатической службы, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

— инициирование и развитие программ материально-финансовой помощи и поддержки ветеранов дипломатической службы, а также всех видов деятельности, направленной на социальную реабилитацию и адаптацию к социально-экономическим условиям конкретного периода для данной категории граждан;

— пропаганда историко-дипломатического наследия, а также знаний об истории международных отношений и деятельности выдающихся российских дипломатов;

— привлечение ветеранов дипломатической службы к мероприятиям, проводимым Фондом по тематике уставной деятельности совместно с дипломатическими и консульскими представительствами России в зарубежных государствах;

— помощь дипломатам-ветеранам Великой Отечественной войны и работникам тыла и взаимодействие в этой области с различными ветеранскими организациями;

— информационное содействие российским загранпредставительствам в благоустройстве памятных мест, гражданских и воинских захоронений за рубежом, связанных с российской военной, гражданско-патриотической, а также дипломатической тематикой;

— противодействие искажению исторической памяти о Великой Отечественной войне и укрепление сопричастности молодого поколения дипломатов к великим историческим событиям на примере ополченцев Народного комиссариата иностранных дел СССР - участников Великой Отечественной войны;

— участие в проведении мероприятий на федеральном, региональном и местном уровнях, посвящённых дням Воинской славы России и памятным датам отечественной дипломатии;

— пропаганда среди молодых дипломатов и учащихся учебных заведений Министерства иностранных дел Российской Федерации гражданственности и патриотизма, воспитание правовой культуры и высокой нравственности, четкой гражданской позиции, бескорыстного, (добровольного) добросовестного служения Отечеству;

— осуществление историко-краеведческой деятельности и работы в архивах, организуемое в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

— информационное содействие Российским загранучреждениям в установлении имен пропавших без вести и погибших во время Великой Отечественной войны на территории иностранных государств советских солдат и офицеров;

— участие в организации и проведении культурных, научных и иных мероприятий, в том числе международных, по целевым направлениям деятельности Фонда;

— содействие объединению усилий коммерческих и некоммерческих организаций, деловых кругов, отдельных граждан, движимых стремлением

внести свой вклад в сохранение памяти о выдающихся российских дипломатах, а также дипломатах - участниках Великой Отечественной войны;

- сотрудничество с музейными учреждениями по сохранению историко-дипломатического наследия России;

- содействие в создании музейных экспозиций, выставок и открытых коллекций, связанных с историей российской дипломатии;

- осуществление публикаций в средствах массовой информации по тематике Фонда;

- установление деловых контактов, сотрудничество, обмен опытом с другими общественными объединениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, государственными и муниципальными органами для реализации целей Фонда, определенных настоящим Уставом;

- взаимодействие с органами государственной власти и управления, учреждениями образования, общественными объединениями и организациями, творческими коллективами, а также с юридическими лицами, соотечественниками и гражданами иных государств по вопросам, относящимся к достижению целей создания Фонда;

- учреждение средств массовой информации и осуществление издательской деятельности в порядке, установленном законодательством;

- взаимодействие в установленном порядке с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, политическими партиями, профессиональными и творческими союзами, организациями предпринимателей, торгово-промышленными палатами, коммерческими организациями, общественными, религиозными объединениями и иными структурами гражданского общества по вопросам деятельности Фонда;

- участие в выработке решений органов государственной власти и законодательных инициатив, разработке предложений стратегий развития, доктрин, программ и иных стратегических документов Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участие в общественных дискуссиях и обсуждениях по вопросам уставных целей Фонда;

- привлечение финансовых и иных материальных ресурсов в целях оказания финансовой поддержки и социально-правовой помощи ветеранам дипломатической службы;

- развитие программ бесплатной юридической помощи для ветеранов дипломатической службы;

- проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований и реализация пожертвований и имущества, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями.

3.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Учредителем Фонда является юридическое лицо - Региональная общественная организация ветеранов-инвалидов войны и труда Министерства иностранных дел Российской Федерации.

4.2. Учредитель Фонда (представители Учредителя) вправе (но не обязан):

- быть членами Совета Фонда, Президиума Совета Фонда, членами Попечительского Совета Фонда в порядке, установленном настоящим Уставом;
- вносить на рассмотрение органов Фонда предложения по вопросам деятельности Фонда (в соответствии с компетенцией органов Фонда);
- знакомиться со всеми документами, относящимися к деятельности Фонда и его органов.

4.3. Учредитель Фонда осуществляет следующие полномочия:

- избрание Совета Фонда, Президиума Совета Фонда, Попечительского совета, Директора Фонда, Ревизионной комиссии (Ревизора) Фонда при принятии решения о создании Фонда;
- приём в состав учредителей Фонда новых лиц.

Все решения Учредитель оформляет в письменном виде.

4.4. С согласия Учредителя в состав учредителей Фонда вправе войти полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Порядок приёма в состав учредителей Фонда определяет Учредитель, за исключением случаев, если такой порядок определён федеральными законами.

5. ОРГАНЫ ФОНДА

5.1. Органами Фонда являются:

- Совет Фонда;
- Президиум Совета Фонда;
- Директор Фонда;
- Попечительский Совет Фонда;
- Ревизионная комиссия (Ревизор) Фонда.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Совет Фонда, далее «Совет» или «Совет Фонда».

5.3. Минимальный состав Совета – 5 (пять) человек.

5.4. Первоначальный состав Совета избран Учредителем (протокол № 5/10 от «27» сентября 2017 года) сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем Совет формируется самостоятельно путём введения и исключения из своего состава членов Совета. Срок полномочий Совета - 5 (пять) лет.

5.5. Директор Фонда по должности входит в состав Совета и председательствует на его заседаниях. При отсутствии на заседании Совета

Директора Фонда остальные члены Совета простым большинством голосов избирают из своего состава председательствующего на этом заседании.

5.6. Совет созывается один раз в шесть месяцев.

5.7. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе Президиума Совета, Директора, Попечительского Совета, Ревизионной комиссии (Ревизора) или по требованию Учредителя Фонда.

О созыве заседания члены Совета Фонда извещаются не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения заседания Совета.

Место и время проведения заседания Совета, а также повестка дня определяются Президиумом Совета не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания Совета.

Предложения для включения в повестку дня заседания Совета и кандидатуры на выборные должности должны быть направлены в Совет Фонда не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания Совета.

5.8. Порядок деятельности Совета Фонда определяется настоящим Уставом и решениями Совета Фонда.

5.9. К исключительной компетенции Совета Фонда относится:

- 1) утверждение и изменение Устава Фонда;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) назначение членов Совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) назначение Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение полномочий её членов;
- 5) избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) формирование (назначение) Попечительского Совета и досрочное прекращение полномочий его членов;
- 7) избрание Президиума Совета Фонда и досрочное прекращение полномочий его членов;
- 8) заслушивание и утверждение отчётов Президиума Совета, Директора и Ревизионной комиссии (Ревизора) Фонда;
- 9) утверждение годового плана, финансового плана, бюджета Фонда, внесение в них изменений;
- 10) принятие решений о создании хозяйственных обществ, принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах;
- 11) утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- 12) утверждение благотворительных программ Фонда;
- 13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- 14) принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Фонда;
- 15) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 16) решение других вопросов, связанных с деятельностью Фонда.

5.10. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета Фонда. Решения Совета Фонда принимаются простым большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании в форме открытого голосования.

5.11. Решения по вопросам пп. 1-16 пункта 5.9. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Совета, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.12. Члены Совета выполняют свои обязанности в этом органе на безвозмездной основе. В составе Совета может быть не более одного работника его исполнительных органов (с правом либо без права решающего голоса).

5.13. Члены Совета и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

5.14. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по личному заявлению члена Совета (в этом случае датой прекращения полномочий члена Совета считается дата, указанная в заявлении);
- вследствие признания члена Совета недееспособным или ограниченно дееспособным в порядке, установленном законодательством;
- вследствие смерти члена Совета;
- вследствие отсутствия на заседаниях Совета 3 (трёх) раз подряд. В данном случае член Совета считается автоматически сложившим с себя полномочия с даты проведения третьего заседания Совета, на котором он отсутствовал, если иное решение не принято простым большинством членов Совета, присутствующих на заседании;
- по предложению любого члена Совета, поддержанному 3/4 голосов списочного состава Совета.

5.15. В период между заседаниями Совета Фонда постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Фонда является Президиум Совета. Первоначальный состав Президиума Совета избран Учредителем (протокол № 5/10 от «27» сентября 2017 года) сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем Президиум Совета избирается Советом сроком на 5 (пять) лет. Полномочия члена Президиума Совета могут быть досрочно прекращены решением Совета по требованию более 1/2 членов Совета, присутствующих на заседании Совета, по личному заявлению члена Президиума Совета либо по требованию 2/3 членов Президиума Совета.

5.16. Минимальный состав Президиума Совета – 3 (три) человека.

5.17. К компетенции Президиума Совета относится:

- 1) принятие решений о проведении заседания Совета, определение даты, времени, места проведения заседания Совета и его повестки дня;
- 2) осуществление контроля за соблюдением положений Устава и выполнением решений Совета;
- 3) отчет о проделанной работе перед Советом;
- 4) рассмотрение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

5) рассмотрение годового плана, финансового плана, бюджета и сметы расходов Фонда, внесение в них изменений;

6) принятие решения о рекомендации Совету о создании хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, участии в таких организациях;

7) внесение предложений по назначению руководителей созданных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций;

8) рассмотрение положений, регулирующих организацию деятельности Фонда;

9) рассмотрение благотворительных программ Фонда;

10) иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Совета и компетенции Директора.

5.18. Заседание Президиума Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Президиума Совета. Решения на заседаниях Президиума Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума Совета.

5.19. Председателем Президиума Совета является по должности Директор Фонда, который организует работу Президиума Совета; осуществляет мероприятия по реализации уставных целей Фонда; решает другие необходимые вопросы, связанные с текущей деятельностью Фонда и не входящие в исключительную компетенцию Совета и Президиума Совета.

5.20. Вопросы, отнесённые к компетенции Президиума Совета Фонда, не могут быть переданы на рассмотрение единоличному исполнительному органу Фонда.

5.21. На заседаниях Президиума Совета каждый член Президиума Совета имеет один голос. Решения Президиума Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Президиума Совета. Процедура голосования определяется членами Президиума Совета.

5.22. Заседания Президиума Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Президиум Совета созывается по инициативе Совета, Директора, по требованию не менее двух членов Президиума Совета.

5.23. Директор является единоличным исполнительным органом Фонда, осуществляющим текущее руководство деятельностью Фонда в пределах своей компетенции. Первоначально Директор избран Учредителем (протокол № 5/10 от «27» сентября 2017 года) сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем Директор избирается Советом Фонда сроком на 5 (пять) лет.

5.24. Директор обладает следующими полномочиями:

1) руководит текущей деятельностью Фонда;

2) представляет Фонд в органах государственной власти, в других организациях и общественных объединениях;

3) без доверенности действует от имени Фонда;

4) утверждает организационную структуру, штатное расписание, должностные инструкции, осуществляет приём и увольнение работников Фонда;

5) принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания;

- 6) обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, государственными, общественными, финансовыми и иными организациями;
- 7) открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, имеет право первой подписи на платёжных и иных финансовых документах Фонда;
- 8) издаёт приказы, распоряжения;
- 9) утверждает инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Фонда;
- 10) определяет условия оплаты труда работников Фонда;
- 11) распоряжается имуществом Фонда в соответствии с общим порядком и направлениями, определяемыми действующим законодательством, настоящим Уставом и финансовым планом, утверждённым Советом Фонда;
- 12) заключает контракты, хозяйственные и иные договоры и совершает иные сделки от имени Фонда;
- 13) выдаёт доверенности от имени Фонда;
- 14) несёт ответственность за состояние учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;
- 15) принимает решения о судебной защите интересов Фонда в судах общей юрисдикции, в арбитражных и третейских судах;
- 16) осуществляет иные полномочия, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции Совета и Президиума Совета Фонда.

5.25. Порядок деятельности Директора и принятия им решений определяется настоящим Уставом, решениями Совета и решениями Президиума Совета.

5.26. Надзорным органом Фонда является Попечительский совет. Первоначальный состав Попечительского Совета Фонда избран Учредителем (протокол № 5/10 от «27» сентября 2017 года) сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем Попечительский Совет формируется (назначается) Советом Фонда сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 5 (пяти) человек. Работу Попечительского совета организует Председатель Попечительского Совета, который избирается членами Попечительского совета из своего состава сроком на 5 (пять) лет.

5.27. К компетенции Попечительского Совета относится решение следующих вопросов:

- 1) надзор за деятельностью Фонда;
- 2) надзор за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения;
- 3) надзор за использованием средств Фонда, за соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

5.28. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Попечительский Совет созывается на свои заседания по инициативе Председателя Попечительского Совета либо по инициативе одного или нескольких его членов.

5.29. В состав Попечительского Совета не могут входить лица, работающие в Фонде по найму, занимающие должности в руководящих и исполнительных органах Фонда и учрежденных им организациях.

5.30. Члены Попечительского Совета выполняют свои обязанности в этом органе на общественных началах.

5.31. Заседание Попечительского Совета правомочно (имеет кворум), если на нём присутствуют более половины членов Попечительского Совета. Решения по вопросам, рассматриваемым Попечительским Советом, принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на его заседаниях.

5.32. Член Попечительского совета должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания Попечительского совета, а также вопросах, подлежащих рассмотрению не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания.

5.33. Решения, принятые на заседании Попечительского совета оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем заседания.

5.34. Члены Попечительского совета имеют право получать любую информацию, касающуюся деятельности Фонда. Члены Попечительского совета обязаны разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда.

5.35. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор).

5.36. При принятии решения о создании Фонда Учредителем была избрана Ревизионная комиссия (протокол № 5/10 от «27» сентября 2017 года) сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем Ревизионная комиссия (Ревизор) назначается Советом Фонда сроком на 5 (пять) лет.

5.37. Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть члены руководящих органов Фонда и штатные сотрудники Фонда.

5.38. Ревизионная комиссия (Ревизор) проводит ежегодные плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда. Внеплановые ревизии могут проводиться по поручению Совета Фонда.

5.39. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов. На основании документов, предоставляемых органами Фонда и результатов проверок деятельности Фонда, Ревизионная комиссия (Ревизор) составляет отчет и представляет его Совету.

5.40. Заседания Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ревизионной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии присутствующих на заседаниях, при наличии кворума.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

6.1. В собственности Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

6.2. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя Фонда;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования иных лиц;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей или жертвователей в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев (волонтеров);
- иные не запрещенные законом источники.

6.3. Фонд является собственником принадлежащего ему имущества. Учредитель Фонда не имеет (не приобретает) права собственности на имущество, остающееся после ликвидации Фонда.

6.4. По своим обязательствам Фонд отвечает всем своим имуществом.

6.5. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда.

6.6. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

6.7. Порядок единовременных поступлений от Учредителя Фонда определяется решениями Учредителя и носит добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений Учредитель определяет самостоятельно.

6.8. При превышении доходов Фонда над его расходами сумма превышения не подлежит распределению его Учредителю, а направляется на реализацию целей, ради которых он создан.

6.9. Фонд вправе совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Фонда и пожеланиям благотворителя.

6.10. Решения о расходовании средств Фонда принимаются его органами управления в рамках их компетенции, определяемой настоящим Уставом.

6.11. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

6.12. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителю Фонда на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

6.13. Фонд ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Фонд ежегодно публикует отчёт об использовании своего имущества.

6.14. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев (волонтёров) не могут составлять коммерческую тайну.

6.16. Фонд в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6.17. Фонд вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Фондом и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Советом.

7. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

7.1. Мероприятия, составляющие благотворительную программу, должны соответствовать уставным целям Фонда и утверждаться Советом.

7.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки её реализации.

7.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ)

должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учреждённых Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

7.4. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

8.1. Фонд обязан хранить следующие документы:

- Устав Фонда;
- решение Учредителя Фонда о его создании;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- протоколы заседаний Попечительского Совета Фонда;
- протоколы заседаний Совета, Президиума Совета Фонда;
- отчёты Ревизионной комиссии (Ревизора), заключения государственных органов финансового контроля и налоговых органов по итогам проверок деятельности Фонда;
- приказы Директора Фонда;
- бухгалтерские документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Фонд ежегодно представляет в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчёт о своей деятельности, содержащий сведения о:

- финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» по использованию имущества и расходованию средств Фонда;
- персональном составе Совета Фонда;
- составе и содержании благотворительных программ Фонда (перечень и описание указанных программ);
- содержании и результатах деятельности Фонда;
- нарушениях требований Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»,

выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

8.3. Ежегодный отчет представляется Фондом в орган, принявший решение о его государственной регистрации, в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

9.1. Реорганизация Фонда не допускается.

9.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

- имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом;

— в других случаях, предусмотренных законом.

9.3. Суд, приняв решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Фонда.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Фонда выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Фонда и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Фонда, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

9.8. Если имеющиеся у Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Фонда, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно

утверждённому промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

9.9. В случае недостаточности имущества Фонда для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства юридического лица ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве юридического лица, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом).

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам Фонда производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

9.11. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

9.12. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется на благотворительные цели, порядок использования имущества определяется решением ликвидационной комиссии (ликвидатора).

9.13. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

10.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Фонда, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Фонда.

10.2. Изменения в Устав Фонда принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседаниях.

10.3. Изменения в Устав Фонда вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10.4. Устав Фонда может быть изменён решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечёт последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а высший коллегиальный орган Фонда не изменяет его Устав.

11. СИМВОЛИКА ФОНДА

11.1. Фонд имеет эмблему, которая представляет собой символическое изображение земного шара на голубом фоне в эллипсе, в центре которого расположено схематическое изображение здания МИД России. В основании здания изображены две золотые перекрещенные пальмовые ветви. По центру в нижней части здания расположен прямоугольник коричневого цвета с

аббревиатурой МИД России. В верхней части эллипса надпись на русском языке: «ФОНД ВЕТЕРАНОВ ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ». В нижней части эллипса надпись: «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРАНОВ МИД РОССИИ» на фоне бирюзового цвета. В серединной части земного шара по экватору надпись на английском языке: Diplomatic Service Veterans Fund.

«Бирюзовый цвет» - цвет Флага Министерства иностранных дел Российской Федерации, олицетворяет любовь, исцеление, щедрость, личную ответственность, творчество, общение, уверенность в себе и независимость. Бирюза связана с гармонией, спокойствием, балансом и уравновешенностью внутренней энергии;

«Голубой фон» символизирует чистое небо и светлое будущее;

«Золотой цвет» (цвет солнца) в геральдике символизирует тепло, солнечный свет, красоту, славу, победу, мудрость и опыт.

«Пальмовая ветвь» символизирует победу жизни над смертью.

11.2. Изображение эмблемы допускается на печатной, информационной и сувенирной продукции, издаваемой (изготавливаемой) по заказу Фонда, а также на кино-, видео- и фотоматериалах, выпускаемых Фондом.

11.3. Эмблема Фонда может выполняться как в цветном, так и в чёрно-белом варианте.

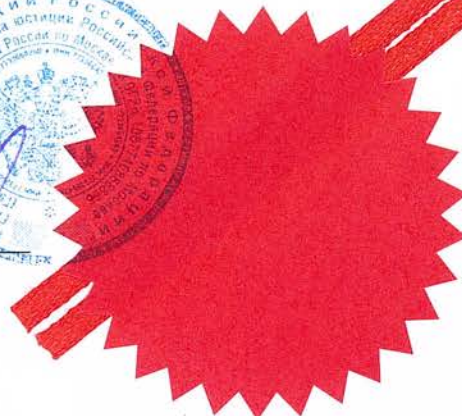
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Благотворительного фонда информационной, социально-правовой и материальной поддержки ветеранов дипломатической службы «Фонд ветеранов дипломатической службы», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 сентября 2020 г. (учетный номер 7714017461).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 сентября 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207710162405 (основной государственный регистрационный номер 1177700023280 от 22 декабря 2017 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«14» октября 2020 г.